

ที่ ศย ๓๐๔.๐๐๑(เอ)/ว ๑๖๕



สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๔  
ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมืองขอนแก่น  
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการนิเทศงานธุรการฯ “เพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีหลักประกันในคดีอาญา”

เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการนิเทศงานธุรการฯ “เพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีหลักประกันในคดีอาญา”

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางโครงการนิเทศงานธุรการฯ

๓. กำหนดการตรวจนิเทศงานธุรการส่วน/กลุ่มงานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์

ด้วยสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๔ กำหนดจัดโครงการนิเทศงานธุรการ ส่วน/กลุ่มงานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ “เพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีหลักประกันในคดีอาญา” และกำหนดการเข้าตรวจนิเทศของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๔ จึงขอให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบังคับคดีหลักประกันผู้ประกันในคดีอาญา ตามแนวทางโครงการนิเทศงานธุรการฯ พร้อมรายงานความคืบหน้าให้สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๔ ทราบทุกสิ้นไตรมาส ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เริ่มตั้งแต่ไตรมาส ๔ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของปีปฏิทินเป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินนอร์ส ยงเกียรติกานต์)

อธิบดีผู้พิพากษามาตร ๔

ช่วยทำงานชั่วคราวในตำแหน่งอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๔

สำนักศาลยุติธรรมประจำมาตร ๔

ส่วนวิชาการและงานคดี

โทร ๐ ๔๓๓๓ ๑๑๐๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๗๕๔ ๒๓๖๑

โทรสาร ๐ ๗๔๒๖ ๐๕๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : jor๔@coj.go.th

## กำหนดการตรวจนิเทศงานธุรการส่วน/กลุ่มงานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์

๑. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด	เข้าตรวจวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. ศาลจังหวัดมหาสารคาม	เข้าตรวจวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. ศาลจังหวัดกาฬสินธุ์	เข้าตรวจวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔. ศาลแขวงอุดรธานี	เข้าตรวจวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. ศาลจังหวัดอุดรธานี	เข้าตรวจวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖. ศาลจังหวัดพล	เข้าตรวจวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๗. ศาลจังหวัดนครพนม	เข้าตรวจวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
๘. ศาลจังหวัดมุกดาหาร	เข้าตรวจวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๙. ศาลจังหวัดหนองบัวลำภู	เข้าตรวจวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
๑๐. ศาลจังหวัดบึงกาฬ	เข้าตรวจวันที่ ๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
๑๑. ศาลจังหวัดสว่างแดนดิน	เข้าตรวจวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙
๑๒. ศาลจังหวัดสกลนคร	เข้าตรวจวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙
๑๓. ศาลจังหวัดเลย	เข้าตรวจวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙



## สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔

### โครงการนิเทศงานธุรการฯ “เพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีหลักประกันในคดีอาญา”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๑๙ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ในกรณีผิดสัญญาประกันต่อศาล ศาลมีอำนาจสั่งบังคับตามสัญญาประกันหรือตามที่ศาลเห็นสมควรโดยมิต้องฟ้อง ทั้งนี้ ศาลอาจสั่งงดการบังคับตามสัญญาประกัน หรือลดจำนวนเงินที่ต้องใช้ตามสัญญาประกันก็ได้ โดยคำนึงถึงความพยายามของผู้ประกันในการติดตามตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยที่หลบหนี รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นว่ามีมากน้อยเพียงใดประกอบด้วย และเมื่อศาลสั่งประการใดแล้ว ฝ่ายผู้ถูกบังคับตามสัญญาประกันหรือพนักงานอัยการมีอำนาจอุทธรณ์ได้ คำวินิจฉัยของศาลอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด” จากภารกิจของสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔ ที่ดำเนินการติดตาม กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษา ศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔ เกี่ยวกับการดำเนินการบังคับคดีและสนับสนุนการบังคับคดีผู้ประกันในคดีอาญา สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๒ ยุทธศาสตร์ A Accessibility for all ทุกคนเข้าถึงได้อย่างเสมอภาค ประชาชนเข้าถึงการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ตามหลักสากลอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีผู้ประกัน

ในสถานการณ์ปัจจุบันจำนวนหนี้ค่าปรับตามสัญญาประกันค้างชำระของศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔ จำนวนกว่า ๓,๒๐๐ คดี คิดเป็นจำนวนเงินกว่า ๒๐๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อมูลประมาณวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) เนื่องจากผู้ประกันผิดสัญญาประกันไม่สามารถติดตามตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยได้ ทำให้ผู้ประกันที่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระค่าปรับไม่ชำระค่าปรับ รวมทั้งการประกันตัวด้วยบุคคลหรือใช้ตำแหน่งเป็นหลักประกันโดยส่วนมากไม่มีการทำหนังสือให้ความยินยอมแนบทำสัญญาประกันเพื่อยินยอมให้หักเงินเดือนหรือรายได้อื่นในลักษณะเดียวกับเงินเดือน สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยังคงขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติในการบังคับคดีผู้ประกันตามประเภทของหลักทรัพย์ที่นำมาวางเป็นประกันต่อศาล

ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสในการรับฟังปัญหาและร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขให้การบังคับหลักประกันผู้ประกันในคดีอาญา ตลอดจนพัฒนางานบังคับคดีหลักประกันผู้ประกันให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และรักษาผลประโยชน์ของรัฐ ตามแนวทางข้อ ๒ ของนโยบายประธานศาลฎีกา “สร้างศรัทธา” ยกระดับการอำนวยความสะดวกยุติธรรมเพื่อความเชื่อมั่นศรัทธาของศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔ ทั้ง ๓๑ ศาล

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับงานในส่วน/กลุ่มงานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ของศาลในสังกัดฯ เกี่ยวกับงานปล่อยชั่วคราวและการบังคับคดีหลักประกันในคดีอาญาเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์หรือแนวทาง ข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานปล่อยชั่วคราวและการบังคับคดีหลักประกันในคดีอาญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากร มีความโปร่งใส อันเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๔ จำนวน ๓๑ ศาล ได้แก่

๑. ศาลจังหวัดกาฬสินธุ์
๒. ศาลจังหวัดขอนแก่น
๓. ศาลจังหวัดชุมแพ
๔. ศาลจังหวัดนครพนม
๕. ศาลจังหวัดบึงกาฬ
๖. ศาลจังหวัดพล
๗. ศาลจังหวัดมหาสารคาม
๘. ศาลจังหวัดมุกดาหาร
๙. ศาลจังหวัดร้อยเอ็ด
๑๐. ศาลจังหวัดสกลนคร
๑๑. ศาลจังหวัดสวางคแดนดิน
๑๒. ศาลจังหวัดหนองคาย
๑๓. ศาลจังหวัดหนองบัวลำภู
๑๔. ศาลจังหวัดอุดรธานี
๑๕. ศาลจังหวัดเลย
๑๖. ศาลแขวงขอนแก่น
๑๗. ศาลแขวงพยุหคภูมิพิสัย
๑๘. ศาลแขวงอุดรธานี
๑๙. ศาลแขวงสุวรรณภูมิ
๒๐. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์
๒๑. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น
๒๒. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดนครพนม
๒๓. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดบึงกาฬ
๒๔. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดมหาสารคาม
๒๕. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดมุกดาหาร
๒๖. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด
๒๗. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสกลนคร

๒๘. ศาลเยาวชน ....

- ๒๘. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดหนองคาย
- ๒๙. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดหนองบัวลำภู
- ๓๐. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเลย
- ๓๑. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี

#### ๔. ตัวชี้วัดเป้าหมาย

ศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔ มีปริมาณคดีคงค้างบังคับคดีหลักประกันผู้ประกันในคดีอาญา ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เปรียบเทียบกับปีก่อนลดลงไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๑๕

#### ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ รวบรวมข้อมูลบังคับคดีผู้ประกันในคดีอาญาประมาณต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑ ศาล

๕.๒ แจ้งศาลในสังกัดให้รายงานข้อมูลทุกไตรมาส เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๕.๓ กำหนดแผนการออกตรวจนิเทศงานฯ

๕.๔ จัดทำคำสั่งในการออกตรวจนิเทศงานฯ

๕.๕ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔ ทราบ

๕.๖ กำหนดแนวทางการตรวจนิเทศงานส่วน/กลุ่มงานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์

๕.๗ กำหนดวิธีการตรวจนิเทศงานส่วน/กลุ่มงานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์

#### ๖. แผนการดำเนินงานในระยะแรก

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| ๑. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด | เข้าตรวจวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘    |
| ๒. ศาลจังหวัดมหาสารคาม                 | เข้าตรวจวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘    |
| ๓. ศาลจังหวัดกาฬสินธุ์                 | เข้าตรวจวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘    |
| ๔. ศาลแขวงอุดรธานี                     | เข้าตรวจวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘    |
| ๕. ศาลจังหวัดอุดรธานี                  | เข้าตรวจวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘    |
| ๖. ศาลจังหวัดพล                        | เข้าตรวจวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘    |
| ๗. ศาลจังหวัดนครพนม                    | เข้าตรวจวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘       |
| ๘. ศาลจังหวัดมุกดาหาร                  | เข้าตรวจวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘       |
| ๙. ศาลจังหวัดหนองบัวลำภู               | เข้าตรวจวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘       |
| ๑๐. ศาลจังหวัดบึงกาฬ                   | เข้าตรวจวันที่ ๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| ๑๑. ศาลจังหวัดสวางคแดนดิน              | เข้าตรวจวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙       |
| ๑๒. ศาลจังหวัดสกลนคร                   | เข้าตรวจวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙       |
| ๑๓. ศาลจังหวัดเลย                      | เข้าตรวจวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙  |

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๙

๘. สถานที่...

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ**

ศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๔ จำนวน ๓๑ ศาล

**๙. งบประมาณ**

ใช้งบดำเนินการของสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๔

**๑๐. การประเมินผลโครงการ**

ให้ศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๔ รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส

**๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑ ส่วน/กลุ่มงานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์หรือแนวทาง ข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

๑๑.๒ การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากร โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๑๑.๓ รายงานปริมาณคดีค้างบังคับหลักประกันผู้ประกันในคดีอาญา ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ลดลง

**๑๒. การติดตามและประเมินผล**

๑๒.๑ รวบรวมข้อมูลบังคับคดีผู้ประกันในคดีอาญาประมาณต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑ ศาล

๑๒.๒ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนออธิบดีผู้พิพากษาศาล ๔ ทุกสิ้นไตรมาส

**๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ส่วนวิชาการและงานคดี

**ที่ปรึกษาโครงการ**

๑. นายสุเทพ เขียวขำ รองอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๔

๒. เลขาธิการศาลยุติธรรมประจำภาค ๔

๓. นางวรัญญูรัตติ ศแสงเพิ่มสิริ ผู้อำนวยการฯ

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

๑. นางสาวเยาวลักษณ์ โพธิ์สิงห์ เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการพิเศษ

๒. นายสุรวิชัย วงศ์ละคร นิติกรชำนาญการ

๓. นางสาวสุดารัตน์ สุนทรธรรม นิติกรปฏิบัติการ

**๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ**

นายชินโรส ยงเกียรติกันต์ อธิบดีผู้พิพากษาศาล ๔

## สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตรา ๔

แนวทางโครงการนิเทศงานธุรการฯ “เพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีหลักประกันในคดีอาญา”  
วัตถุประสงค์ในการตรวจนิเทศงานธุรการส่วน/กลุ่มงานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับงานในส่วน/กลุ่มงานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคำร้องขอปล่อยชั่วคราวและการบังคับคดีหลักประกันในคดีอาญาเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์หรือแนวทาง ข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่สำนักงานศาลยุติธรรม

๒. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากร โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

### วิธีการตรวจนิเทศงานฯ

๑. การตรวจสอบเอกสาร
๒. วิเคราะห์ข้อมูล
๓. การสอบถาม
๔. การตรวจสอบในระบบ

### ขอบเขตการตรวจนิเทศงานฯ

๑. กำหนดระยะเวลาบังคับคดีในเวลาอันสมควร
๒. การสืบหลักทรัพย์ผู้ประกัน
๓. การยุติการบังคับคดีผู้ประกัน
๔. การขยายระยะเวลาการบังคับคดีผู้ประกัน
๕. แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศาลและเจ้าพนักงานศาลที่ได้รับมอบหมาย
๖. ขั้นตอนการตั้งเรื่องบังคับคดี
๗. การรายงานผลการบังคับคดีและการผ่อนชำระค่าปรับ

### งวดที่ตรวจราชการ/นิเทศงาน

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ปัจจุบัน

### คณะนิเทศงาน

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| ๑. นายชินโรส ยงเกียรติกานต์   | อธิบดีผู้พิพากษามาตรา ๔        |
| ๒. นายสุเทพ เขียวขำ   | รองอธิบดีผู้พิพากษามาตรา ๔     |
| ๓. รองอธิบดีผู้พิพากษามาตรา ๔ ที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการที่อยู่ในเขตอำนาจ |                                |
| ๓. นายคมสันต์ ยวงเดชกล้า  | เลขานุการศาลยุติธรรมประจำภาค ๔ |
| ๔. นางวรชฎ์รัตติ์ แสงเพิ่มสิริ  | ผู้อำนวยการฯ                   |

### เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| ๑. นายสุรวิชัย วงศ์ละคร | นิติกรชำนาญการ |
|-------------------------|----------------|

### หน่วยงานผู้รับการนิเทศงาน

ศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตรา ๔ จำนวน ๓๑ ศาล แผนการดำเนินงานในระยะแรก ๑๓ ศาล

## หัวข้อตรวจนิเทศงานฯ

### ๑. การสืบหลักทรัพย์ผู้ประกัน

#### ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๑๙

๑.๒ ตามข้อบังคับประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการบังคับคดีผู้ประกันในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๗

๑.๓ หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๔/ว๑๑๒(ป) ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
ดังนี้ ๑. สำนักงานที่ดิน ๒. สำนักงานขนส่งทางบก ๓. การไฟฟ้า การประปา ๔. สืบหา

ทรัพย์หรือบุคคลในครอบครัวหรือผู้เกี่ยวข้อง ๕. หมายแจ้งคำสั่งศาลทาง Email ไปยังธนาคารหรือสถาบันการเงินเพื่อหาหลักประกันหรือบัญชีธนาคาร ๖. ดำเนินการอื่นใดในการสืบหาทรัพย์ เช่น หุ่น  
ประกันสังคม เป็นต้น

### ๒. การยุติการบังคับคดีผู้ประกัน

- เมื่อครบระยะเวลาการบังคับคดี และผู้ประกันไม่มีทรัพย์สินโดยอยู่ระหว่างการบังคับคดีอีก  
ให้เจ้าพนักงานศาลที่ได้รับแต่งตั้งทำรายงานการบังคับคดีผู้ประกันเสนอต่อศาลเพื่อให้ศาลมีคำสั่งยุติ  
การบังคับตามสัญญาประกันและรายงานผลให้สำนักงานศาลยุติธรรมทราบ รวมทั้งแจ้งให้พนักงาน  
อัยการและเจ้าพนักงานบังคับคดีทราบด้วย

### ๓. การขยายระยะเวลาการบังคับคดีผู้ประกัน

#### ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๒๔/ว ๑๗๘(ป) ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

### ๔. แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ศาลและเจ้าพนักงานศาลที่ได้รับมอบหมาย

ตรวจสอบว่าผู้ประกันผิดนัดชำระตามคำสั่งศาลหรือไม่ หากผิดนัด เจ้าหน้าที่ศาลจะเสนอ  
เรื่องต่อศาลเพื่อออกหมายบังคับคดี จากนั้นเจ้าพนักงานศาลที่ได้รับมอบหมายจะส่งหมายบังคับให้  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย พร้อมรายงานผลให้ผู้พิพากษาทราบ และ  
ติดตามผลเป็นระยะ

#### ๔.๑ การตรวจสอบการผิดนัด

##### - ตรวจสอบการครบกำหนด

เจ้าหน้าที่ศาลต้องตรวจสอบวันครบกำหนดตามคำสั่งศาล เช่น การชำระค่าปรับ

##### - รายงานผล

หากผู้ประกันไม่ชำระค่าปรับหรือชำระไม่ครบถ้วน ให้ทำรายงานเสนอต่อศาลเพื่อพิจารณา  
ออกหมายบังคับคดี

#### ๔.๒ การออกหมายบังคับคดี

##### - เจ้าพนักงานศาลดำเนินการ

เมื่อศาลมีคำสั่งออกหมายบังคับคดีแล้ว ให้เจ้าพนักงานศาลที่ได้รับแต่งตั้งส่งหมายไปยัง  
พนักงานอัยการ เจ้าพนักงานบังคับคดี หรือผู้เกี่ยวข้องโดยเร็ว

##### - แจ้งพนักงานอัยการ

หากศาลไม่ได้มีคำสั่งแจ้งไปยังพนักงานอัยการโดยตรง ให้เจ้าพนักงานศาลทำรายงาน  
เพื่อขอให้ศาลสั่งแจ้งอัยการให้ทราบ

#### ๔.๓ การดำเนินการบังคับคดี

##### - ดำเนินการตามหมาย

เจ้าพนักงานศาลที่ได้รับแต่งตั้งจะดำเนินการบังคับคดีตามหมาย

##### - รายงานผล

รายงานผลการบังคับคดีให้ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลหรือผู้พิพากษาที่ได้รับมอบหมายทราบ

#### ๔.๔ การติดตามผล

##### - ติดตามผลทุก ๓ เดือน

เจ้าพนักงานศาลต้องตรวจสอบและติดตามการบังคับคดีทุก ๓ เดือนนับแต่วันที่ได้แจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบ

##### - กรณีพิเศษ

หากการประเมินราคาหลักทรัพย์ไม่เป็นไปตามที่ควร หรือการขายทอดตลาดไม่ได้ผล ให้เจ้าพนักงานศาลดำเนินการสืบทรัพย์สินของผู้ประกันทันทีและทำเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เช่น ทุก ๖ เดือน

#### ๕. ขั้นตอนการตั้งเรื่องบังคับคดี

- ศาลออกหมายบังคับคดีแล้ว ให้เจ้าพนักงานศาลที่ได้รับแต่งตั้งส่งหมายบังคับคดีพร้อมเอกสารในสำนวนคดีที่จำเป็นแก่การบังคับคดีให้แก่เจ้าพนักงานบังคับคดี ภายใน ๒ เดือน นับแต่วันที่ศาลสั่ง

#### ๖. การรายงานผลการบังคับคดีและการผ่อนชำระค่าปรับ

- รายงานผลการบังคับคดีหรือสืบหาทรัพย์สินภายใน ๓ เดือน

- รายงานผลการยุติการบังคับคดีตามสัญญาประกันให้สำนักงานศาลยุติธรรม รวมทั้งแจ้งให้พนักงานอัยการและเจ้าพนักงานบังคับคดีทราบ

## ตัวชี้วัด การบริหารจัดการบังคับคดีหลักประกันผู้ประกันในคดีอาญา

กรณีใช้ตัวชี้วัดของการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ศาลไม่ต้องรายงานมาที่ภาค เนื่องจากขอข้อมูลจากส่วนกลาง

### ๑. การสืบหลักทรัพย์ผู้ประกัน

ประเด็นที่ ๑ ความสำเร็จการตรวจสอบหรือสืบหาทรัพย์สินของผู้ประกัน ตามแนวทางปฏิบัติในการบังคับคดีและสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของผู้ประกัน

ประเด็นที่ ๒ ร้อยละการติดตามผลและรายงานผลการสืบหลักประกันทุก ๓ เดือน

ประเด็นที่ ๓ ร้อยละของคดีที่มีหลักประกันที่ศาลมีหมายบังคับคดีจัดส่งหลักประกันไปยังกรมบังคับคดีภายใน ๒ เดือน นับแต่วันที่ศาลออกหมายบังคับ

กรณีใช้ตัวชี้วัดของภาคนอกเหนือจากการรายงานผลการปฏิบัติราชการโดยให้ศาลรายงานมาที่ภาค

### ๑. การบังคับคดีหลักประกันเงินสด

ประเด็นที่ ๑ ร้อยละของคดีที่มีการบังคับหลักประกัน (เงินสด) แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ศาลสั่งริบหรือสั่งปรับ

จำนวนคดีที่มีการบังคับหลักประกัน (เงินสด) แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ  
นับแต่วันที่ศาลสั่งริบหรือสั่งปรับ

X 100

จำนวนคดีที่มีหลักประกัน (เงินสด) ทั้งหมด ที่ศาลสั่งริบหรือสั่งปรับ

- หมายเหตุ**
๑. ปริมาณคดีที่ศาลมีหมายบังคับคดี ที่นำมาคำนวณเป็นปริมาณคดีระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
  ๒. การดำเนินการจัดส่งสำนวนที่ศาลสั่งริบหลักประกันหรือสั่งปรับไปยังงานคลังเพื่อดำเนินการยึดหลักประกันภายใน ๑๕ วันทำการ

### แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. ตารางสรุปข้อมูลคดีที่หลักประกันที่ศาลมีหมายบังคับคดีจัดส่งหลักประกันไปยังกรมบังคับคดีภายใน ๒ เดือน
๒. ตารางสรุปการตรวจสอบหรือสืบหาทรัพย์สินของผู้ประกันในระบบภายใน ๑ เดือน
๓. เอกสารการรายงานผลข้อมูลคดีที่มีหลักประกันที่ศาลมีหมายบังคับคดีจัดส่งหลักประกันไปยังกรมบังคับคดีภายใน ๒ เดือน
๔. ตารางสรุปการบังคับคดีหลักประกัน (เงินสด) ภายใน ๑๕ วันทำการ

### ๒. การยุติการบังคับคดีผู้ประกัน

- เมื่อครบระยะเวลาการบังคับคดี และผู้ประกันไม่มีทรัพย์สินใดอยู่ระหว่างการบังคับคดีอีก ให้เจ้าพนักงานศาลที่ได้รับแต่งตั้งทำรายงานการบังคับคดีผู้ประกันเสนอต่อศาลเพื่อให้ศาลมีคำสั่งยุติการบังคับตามสัญญาประกันและรายงานผลให้สำนักงานศาลยุติธรรมทราบ รวมทั้งแจ้งให้พนักงานอัยการและเจ้าพนักงานบังคับคดีทราบด้วย

ประเด็นที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จการยุติการบังคับคดีผู้ประกัน

จำนวนคดีที่ดำเนินการยุติการบังคับคดีผู้ประกันแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน  
นับแต่พ้นระยะเวลาการบังคับคดีผู้ประกัน

---

จำนวนคดีทั้งหมดที่พ้นระยะเวลาการบังคับคดีผู้ประกัน

X 100

- หมายเหตุ
๑. ข้อมูลที่ศาลมีคำสั่งยุติการบังคับคดีผู้ประกันแล้วเสร็จระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
  ๒. ร้อยละการดำเนินการยุติคดีแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน นับแต่พ้นระยะเวลาบังคับคดีผู้ประกัน

๑. ตารางสรุปการบังคับคดีค่างหลักประกันผู้ประกันในคดีอาญา  
 ไตรมาส..... ประจำปีปฏิทิน เดือน.....ถึง เดือน .....,  
 ศาล.....

ไตรมาส	ค่างค้ำมา ณ ๓๑ ต.ค.๖๘		ไตรมาส .... ( เดือน - เดือน)					
	จำนวนคดี	ยอดค่างชำระ	จำนวนคดี	ศาลสั่งปรับ	ศาลสั่งลด/งด	จำนวนสุทธิค่าปรับ	ยอดชำระ	ยอดค่างชำระ
๑								
๒								
๓								
๔								
รวม								

๒. ตารางสรุปการบังคับคดีหลักประกัน (เงินสด) ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่ศาลสั่งริบหรือสั่งปรับ  
 ไตรมาส..... ประจำปีปฏิทิน เดือน.....ถึง เดือน .....,  
 ศาล.....

ลำดับ	หมายเลขคดี	วันที่ศาลสั่งปรับ	วันส่งงานคลัง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
				ภายใน ๑๕ วันทำการ (วัน เดือน ปี)	เกิน ๑๕ วันทำการ (วัน เดือน ปี)

๓. ตารางการยุติบังคับคดีผู้ประกัน  
ไตรมาส..... ประจำปีปฏิทิน เดือน.....ถึง เดือน .....

ศาล.....

ไตรมาสที่	จำนวนคดีที่พ้นระยะเวลา การบังคับคดีผู้ประกัน	จำนวนคดีที่ดำเนินการยุติ คดีแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือนนับแต่พ้นระยะเวลา	จำนวนคดีที่ดำเนินการยุติคดี แล้วเสร็จเกิน ๒ เดือนนับแต่ วันพ้นระยะเวลา	จำนวนคดีที่พ้นระยะเวลา ค้างไป	เหตุที่ดำเนินการเกินกำหนด และคาดว่าจะ ดำเนินแล้วเสร็จเมื่อใด
ไตรมาส ๔					
ไตรมาส ๑					
ไตรมาส ๒					
ไตรมาส ๓					





ที่ ศย ๓๐๔.๐๐๑(E)/๖๖๕๕

สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๔  
ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมืองขอนแก่น  
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการนิเทศงานธุรการส่วน/กลุ่มงานคลัง

เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการนิเทศงานธุรการส่วน/กลุ่มงานคลัง จำนวน ๑ ชุด

๒. สรุปบัญชีเงินรับฝากเงินกลางและบัญชีเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ จำนวน ๑ ชุด

๓. แนวทางการตรวจนิเทศงานธุรการส่วน/กลุ่มงานคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ตัวอย่างแผนดำเนินการตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากเงินกลางและบัญชีเงินรับฝาก  
ค่าส่งคำคู่ความ (บัญชี ๑) ค้างจ่าย

๕. กำหนดการตรวจนิเทศงานธุรการส่วน/กลุ่มงานคลัง

ด้วยสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๔ กำหนดจัดโครงการนิเทศงานธุรการ ส่วน/กลุ่ม  
งานคลัง และกำหนดการเข้าตรวจนิเทศของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๔  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๔ จึงขอให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายการพักยอด  
และ/หรือรายการผลต่างระหว่างรายละเอียดประกอบงบการเงินกับยอดคงเหลือตามบัญชีของบัญชีเงิน  
รับฝากเงินกลาง (บัญชี ๑) บัญชีเงินรับฝากค่าส่งคำคู่ความ (บัญชี ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ ๒ และให้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลมายังสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษา  
ศาล ๔ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ นอกจากนี้ขอให้เร่งดำเนินการแก้ไขรายการพักยอด และหรือ  
ผลต่างของบัญชีดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมรายงานความคืบหน้าให้สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๔  
ทราบทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จนกว่า  
จะแก้ไขปัญหาดังกล่าวเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินรอส ยงเกียรติกานต์)

อธิบดีผู้พิพากษาศาล ๔

ช่วยทำงานชั่วคราวในตำแหน่งอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๔

สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๔

ส่วนคลังและอาคารสถานที่

โทร ๐ ๔๓๓๓ ๑๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๔๒๖ ๐๕๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : jor๔@coj.go.th



สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔  
โครงการนิเทศงานธุรการ ส่วน/กลุ่มงานคลัง  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานศาลยุติธรรมได้รายงานผลการตรวจสอบภายในของศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔ เกี่ยวกับกิจกรรมการรับ-จ่ายเงินในคดี การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ และข้อผิดพลาดของหน่วยงานเกี่ยวกับยอดคงเหลือบัญชีเงินรับฝากเงินกลาง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ไม่ตรงกับรายละเอียดเงินรับฝากเงินกลาง (บัญชี ๑) และบัญชีเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ (บัญชี ๑) ไม่ตรงกับรายละเอียดเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ ส่งผลกระทบต่อความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานการเงินภาพรวมของสำนักงานศาลยุติธรรม และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตั้งข้อทักท้วงในประเด็นเดิม ๆ และเมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐ นาฬิกา ได้มีการประชุมเปิดตรวจหน่วยงานในกำกับสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔ เกี่ยวกับประเด็นการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน โดยเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมและได้เน้นย้ำให้ความสำคัญการสอบทานรายงานการเงิน ภายหลังจากสำนักตรวจสอบภายในได้แจ้งผลการตรวจสอบมีประเด็นข้อตรวจพบที่เป็นสาระสำคัญซึ่งควรต้องกำกับดูแลให้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อมิให้กระทบต่อข้อผิดพลาดที่จะปรากฏในรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔ ได้แจ้งให้ศาลในสังกัดดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดที่ยังคงเหลืออยู่ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และให้รายงานผลการดำเนินการมายังสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔ แต่ยังมีบางศาลที่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงไม่แล้วเสร็จ

สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔ ได้ให้คำแนะนำและติดตามการแก้ไขปัญหาดังกล่าวของศาลในสังกัด พบว่าศาลในสังกัดได้มีการแก้ไขปัญหาไปได้ระดับหนึ่ง แต่ยังมียอดคงเหลือบัญชีเงินรับฝากเงินกลาง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ไม่ตรงกับรายละเอียดเงินรับฝากเงินกลาง (บัญชี ๑) และบัญชีเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ (บัญชี ๑) ไม่ตรงกับรายละเอียดเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ จำนวน ๑๓ ศาล ดังนั้น เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือต่อรายงานการเงินภาพรวมของสำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔ จึงกำหนดแผนการตรวจนิเทศงานส่วน/กลุ่มงานคลัง ของศาลที่มียอดคงเหลือบัญชีเงินรับฝากเงินกลาง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ไม่ตรงกับรายละเอียดเงินรับฝากเงินกลาง (บัญชี ๑) และบัญชีเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ (บัญชี ๑) ไม่ตรงกับรายละเอียดเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ ได้แก่

๑. ศาลจังหวัดกาฬสินธุ์

๒. ศาลจังหวัดนครพนม

๓. ศาลจังหวัดบึงกาฬ
๔. ศาลจังหวัดพล
๕. ศาลจังหวัดมหาสารคาม
๖. ศาลจังหวัดมุกดาหาร
๗. ศาลจังหวัดเลย
๘. ศาลจังหวัดสกลนคร
๙. ศาลจังหวัดสว่างแดนดิน
๑๐. ศาลจังหวัดหนองบัวลำภู
๑๑. ศาลจังหวัดอุดรธานี
๑๒. ศาลแขวงอุดรธานี
๑๓. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด

ทั้งนี้ เพื่อรับฟังปัญหา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางในข้อ ๔ ของนโยบายประธานศาลฎีกา “พัฒนาคุณภาพ” พัฒนาระบบงานธุรการให้มีความคล่องตัว ปรับเปลี่ยนเท่าทันสถานการณ์ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ยุทธศาสตร์ T Trust ความเชื่อมั่น และศรัทธาของประชาชน เพื่อให้รายงานการเงินของศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๔ มีความน่าเชื่อถือ ไม่มีข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับงานในส่วนคลัง/กลุ่มงานคลังของศาลในสังกัดฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์หรือแนวทาง ข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่สำนักงานศาลยุติธรรม กำหนด หรือหน่วยงานอื่นกำหนด
- ๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากร มีความโปร่งใส อันเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ
- ๒.๓ เพื่อให้ศาลในสังกัดฯ มีการควบคุมภายใน การกำกับดูแลอย่างเหมาะสม และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๔ จำนวน ๑๓ ศาล ได้แก่

๑. ศาลจังหวัดกาฬสินธุ์
๒. ศาลจังหวัดนครพนม
๓. ศาลจังหวัดบึงกาฬ
๔. ศาลจังหวัดพล
๕. ศาลจังหวัดมหาสารคาม
๖. ศาลจังหวัดมุกดาหาร
๗. ศาลจังหวัดเลย
๘. ศาลจังหวัดสกลนคร

๙. ศาลจังหวัดสว่างแดนดิน
๑๐. ศาลจังหวัดหนองบัวลำภู
๑๑. ศาลจังหวัดอุดรธานี
๑๒. ศาลแขวงอุดรธานี
๑๓. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด

#### ๔. ตัวชี้วัดเป้าหมาย

ศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๔ มียอดคงเหลือบัญชีเงินรับฝากเงินกลาง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตรงกับรายละเอียดเงินรับฝากเงินกลาง (บัญชี ๑) และบัญชีเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ (บัญชี ๑) ตรงกับรายละเอียดเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ ทุกศาล

#### ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ รวบรวมข้อมูลบัญชีเงินรับฝากเงินกลาง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กับรายละเอียดเงินรับฝากเงินกลาง (บัญชี ๑) และบัญชีเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ (บัญชี ๑) กับรายละเอียดเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ จำนวน ๑๓ ศาล ส่งไปให้ศาลตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง

๕.๒ แจ้งศาลให้รายงานบัญชีเงินรับฝากเงินกลาง (บัญชี ๑) และบัญชีเงินรับฝาก-ค่าส่งคำคู่ความ (บัญชี ๑) กับรายละเอียดฯ ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๕.๓ กำหนดแผนการออกตรวจนิเทศงานฯ

๕.๔ จัดทำคำสั่งในการออกตรวจนิเทศงานฯ

๕.๕ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๔ ทราบ

๕.๖ กำหนดแนวทางการตรวจนิเทศงานส่วนคลัง/กลุ่มงานคลัง

๕.๗ กำหนดวิธีการตรวจนิเทศงานส่วนคลัง/กลุ่มงานคลัง

#### ๖. แผนการดำเนินการ

๑. ศาลจังหวัดกาฬสินธุ์	เข้าตรวจวันที่	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. ศาลจังหวัดนครพนม	เข้าตรวจวันที่	๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
๓. ศาลจังหวัดบึงกาฬ	เข้าตรวจวันที่	๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔. ศาลจังหวัดพล	เข้าตรวจวันที่	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. ศาลจังหวัดมหาสารคาม	เข้าตรวจวันที่	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖. ศาลจังหวัดมุกดาหาร	เข้าตรวจวันที่	๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๗. ศาลจังหวัดเลย	เข้าตรวจวันที่	๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙
๘. ศาลจังหวัดสกลนคร	เข้าตรวจวันที่	๒๑ มกราคม ๒๕๖๙
๙. ศาลจังหวัดสว่างแดนดิน	เข้าตรวจวันที่	๒๐ มกราคม ๒๕๖๙
๑๐. ศาลจังหวัดหนองบัวลำภู	เข้าตรวจวันที่	๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
๑๑. ศาลจังหวัดอุดรธานี	เข้าตรวจวันที่	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๑๒. ศาลแขวงอุดรธานี	เข้าตรวจวันที่	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๑๓. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด	เข้าตรวจวันที่	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

**๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๙

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ**

ศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๔ จำนวน ๑๓ ศาล

**๙. งบประมาณ**

ใช้งบดำเนินการของสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๔

**๑๐. การประเมินผลโครงการ**

ให้ศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๔ รายงานความคืบหน้ายอดคงเหลือบัญชีเงินรับฝากเงินกลาง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กับรายละเอียดเงินรับฝากเงินกลาง (บัญชี ๑) และบัญชีเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ (บัญชี ๑) กับรายละเอียดเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ ตามแบบที่กำหนด ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

**๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑ ส่วนคลัง/กลุ่มงานคลัง ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวทาง ข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่สำนักงานศาลยุติธรรมหรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑๑.๒ การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากร โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๑๑.๓ ศาลในสังกัดฯ มีการควบคุมภายใน การกำกับดูแลอย่างเหมาะสม และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี

๑๑.๔ รายงานยอดคงเหลือบัญชีเงินรับฝากเงินกลาง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตรงกับรายละเอียดเงินรับฝากเงินกลาง (บัญชี ๑) และรายงานยอดคงเหลือบัญชีเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ (บัญชี ๑) ตรงกับรายละเอียดเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ

**๑๒. การติดตามและประเมินผล**

๑๒.๑ รวบรวมรายงานความคืบหน้ายอดคงเหลือบัญชีเงินรับฝากเงินกลาง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กับรายละเอียดเงินรับฝากเงินกลาง (บัญชี ๑) และบัญชีเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ (บัญชี ๑) กับรายละเอียดเงินรับฝาก - ค่าส่งคำคู่ความ เป็นรายเดือน

๑๒.๒ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนออธิบดีผู้พิพากษามาตร ๔ เพื่อทราบภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

**๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ส่วนคลังและอาคารสถานที่

**ที่ปรึกษาโครงการ**

๑. นายชินรส ยงเกียรติกานต์

อธิบดีผู้พิพากษามาตร ๔

๒. นายคมสันต์ ยวงเดชกล้า

เลขานุการศาลยุติธรรมประจำภาค ๔

๓. นางวรรษุณีรัตติศ แสงเพิ่มสิริ

ผู้อำนวยการฯ

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

- |                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวธัญญรัตน์ วงศ์สุเพ็ง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวศิริวรรณ มุลตรีแก้ว  | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    |
| ๓. นางสาวนวรรตน์ ช่างปรุง     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  |
| ๔. นางสาวผกามาส สাত্রนอก      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  |

**๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ**

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| นายชินรอส ยงเกียรติกานต์ | อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๔ |
|--------------------------|-----------------------|

ตารางสรุปการติดตามผลการตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากเงินกลาง (บัญชี 1) และบัญชีเงินรับฝาก-ค่าส่งค่าคู่ความ (บัญชี 1) ศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล 4  
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ลำดับ	หน่วยงาน	บัญชีเงินรับฝากเงินกลาง (บัญชี 1)							บัญชีเงินรับฝาก-ค่าส่งค่าคู่ความ (บัญชี 1)								
		พักยอดยกมา คงเหลือ ปี 2567	ผลการ ดำเนินการ	คงเหลือ	ยอดคงเหลือ ตามบัญชีแยก ประเภททั่วไป	ยอดคงเหลือ ตามรายละเอียด	ผลต่าง	ผลการ ดำเนินการ	คงเหลือ	พักยอดยกมา คงเหลือ ปี 2567	ผลการ ดำเนินการ	คงเหลือ	ยอดคงเหลือ ตามบัญชีแยก ประเภททั่วไป	ยอดคงเหลือ ตามรายละเอียด	ผลต่าง	ผลการ ดำเนินการ	คงเหลือ
<b>กรณีที่ 1 หน่วยงานไม่มีรายการพักยอดยกมา แต่มีผลต่าง</b>																	
1	ศษ.อุดรธานี				37,985,099.03	38,360,137.83	- 375,038.80	- 192,000.00	- 183,038.80	176,165.00	176,165.00	-	4,146,932.49	4,759,176.00	- 612,243.51	- 319,110.00	- 293,133.51
2	ศษ.ร้อยเอ็ด				110,162.00	114,691.00	- 4,529.00	- 4,000.00	- 529.00				181,777.57	185,269.22	- 3,491.65	200.00	- 3,691.65
<b>กรณีที่ 2 หน่วยงานที่มีการพักยอด แต่ไม่มีผลต่าง</b>																	
1	ศจ.นครพนม									470,327.00		470,327.00	4,087,101.81	4,087,101.81	-		
2	ศจ.บึงกาฬ	860,209.90		860,209.90	9,883,048.39	9,883,048.39	-			802,282.34		802,282.34	1,605,918.34	1,605,918.34	-		
3	ศจ.พล	442,496.41		442,496.41	6,156,320.64	6,156,320.64	-			118,168.58		118,168.58	1,974,586.58	1,974,586.58	-		
4	ศจ.มหาสารคาม	5,413,051.01		5,413,051.01	27,235,259.88	27,235,259.88	-										
5	ศจ.มุกดาหาร	790,852.37		790,852.37	16,765,035.35	16,765,035.35	-										
6	ศจ.เลย	447,094.48		447,094.48	10,600,965.93	10,600,965.93	-			261,892.50		261,892.50	2,997,113.09	2,997,113.09	-		
7	ศจ.สกลนคร	5,538,921.46	1,432,303.00	4,106,618.46	14,333,693.46	14,333,693.46	-			794,739.00		794,739.00	2,316,085.50	2,316,085.50	-		
8	ศจ.สว่างแดนดิน									64,062.00		64,062.00	1,342,997.00	1,342,997.00	-		
9	ศจ.หนองบัวลำภู	4,933.43		4,933.43	4,019,363.13	4,019,363.13	-										
10	ศจ.อุดรธานี	37,069.55		37,069.55	21,845,833.72	21,845,833.72	-			120,063.10		120,063.10	3,959,147.10	3,959,147.10	-		
<b>กรณีที่ 3 หน่วยงานที่มีการพักยอด และมีผลต่าง</b>																	
1	ศจ.กาฬสินธุ์				15,518,377.19	16,236,685.05	- 718,307.86	- 718,307.86	-	2,986,985.31		2,986,985.31	6,798,499.39	8,271,343.31	- 1,472,843.92	- 202,416.92	- 1,270,427.00

**สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาลฎีกา ๔**  
**แนวทางการตรวจนิเทศงานธุรการ ส่วนคลัง/กลุ่มงานคลัง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**วัตถุประสงค์ในการตรวจนิเทศงานธุรการส่วนคลัง/กลุ่มงานคลัง**

๑. เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับงานในส่วนคลัง/กลุ่มงานคลัง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์หรือแนวทาง ข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่สำนักงานศาลยุติธรรมหรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๒. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากร โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๓. เพื่อให้หน่วยงานมีการควบคุมภายใน การกำกับดูแลอย่างเหมาะสม และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี

**วิธีการตรวจนิเทศงานฯ**

๑. การตรวจสอบเอกสาร
๒. วิเคราะห์ข้อมูล
๓. การคำนวณ
๔. การสอบถาม
๕. การตรวจสอบในระบบ
๖. การเปรียบเทียบ
๗. การสอบทาน

**ขอบเขตการตรวจนิเทศงานฯ**

**๑. ด้านการควบคุมภายใน**

- ๑.๑ คำสั่งมอบหมายผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน/โอนเงิน
- ๑.๒ คำสั่งมอบหมายผู้มีหน้าที่ออกไปรับเงิน
- ๑.๓ คำสั่งเก็บรักษาเงิน/ผู้เก็บรักษาเงินสำรอง บันทึกการส่งมอบบัญชี
- ๑.๔ รายงานสรุปเงินคงเหลือประจำ เสนอผู้ควบคุมตรวจสอบทุกครั้ง
- ๑.๕ รายงานการใช้ใบรับเงิน/ทะเบียนคุมการใช้ใบรับเงิน

**๒. ด้านการเงิน**

- ๒.๑ การรับ-จ่ายเงินในคดี
- ๒.๒ การนำเงินฝากธนาคาร
- ๒.๓ การจ่ายเงินงบประมาณ
- ๒.๔ ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ
- ๒.๕ ทะเบียนคุมเงินทศรองราชการ

**๓. ด้านบัญชี**

- ๓.๑ รายงานงบทดลองยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี
- ๓.๒ ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเช็ค
- ๓.๓ บัญชีแยกประเภททั่วไป
- ๓.๔ รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากธนาคาร
- ๓.๕ รายละเอียดเงินกลาง/คำสั่งคำคู่ความค้างจ่าย (บัญชี ๑)

๓.๖ บททดลองประจำเดือน

๓.๗ ทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่การค้า/ใบสำคัญ

#### ๔. ด้านพัสดุ

๔.๑ ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา

๔.๒ ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายค่าสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วยต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/หนังสือขอขยายวงเงินฯ (ถ้ามี)

๔.๓ ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบลงทุน กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมฯ มีราคาไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ/หนังสือขอขยายวงเงินฯ (ถ้ามี)

๔.๔ หนังสืออนุมัติงบประมาณและบัญชีอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านลงทุน

๔.๕ เอกสารการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ใบขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๔.๖ สัญญาจ้างเหมาดูแลระบบวิศวกรรมอาคารฯ/จ้างเหมาทำความสะอาด

๔.๗ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ร่างขอบเขตงานฯ

๔.๘ เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานขอซื้อขอจ้าง

๔.๙ การคำนวณค่า K

#### งวดที่ตรวจราชการ/นิเทศงาน

ประจำงวดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - งวดปัจจุบัน

#### คณะนิเทศงาน

๑. นายชินโรส ยงเกียรติกันต์ อธิบดีผู้พิพากษภาค ๔
๒. รองอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔ ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่รับการตรวจ
๓. นายคมสันต์ ยวงเดชกล้า เลขาธิการศาลยุติธรรมประจำภาค ๔
๔. นางวรชัญญ์ดิศ แสงเพิ่มสิริ ผู้อำนวยการฯ

#### เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาวธัญญารัตน์ วงศ์สุเพ็ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวศิริวรรณ มูลตรีแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๓. นางสาวนวรรรัตน์ ช่างปรุง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔. นางสาวผกามา สาทร์นอก เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

#### หน่วยงานผู้รับการนิเทศงาน

ศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๔

#### วิธีการตรวจนิเทศงานฯ

๑. วิเคราะห์รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี จากงบทดลอง และบัญชีแยกประเภททั่วไปเพื่อตรวจหารายการผิดปกติ ได้แก่

- รายงานงบทดลองยอดเงินฝากธนาคาร
- บัญชีประจำวัน

๒. ตรวจสอบรายการรับประจำวัน โดยตรวจสอบใบรับเงินว่าได้ปฏิบัติถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดหรือไม่ โดยวิธีตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน และการสอบถาม ดังนี้

- ๒.๑ สอบทานกรณีมีการยกเลิกใบรับเงิน

๒.๒ ตรวจสอบกระบวนการรับเงิน การควบคุม

๒.๓ ตรวจสอบการบันทึกรายการเงินสดคงเหลือในสมุดคงเหลือประจำวัน ดังนี้

(๑) มีคำสั่งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินหรือไม่ สอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ตามที่ระเบียบกำหนดหรือไม่

(๒) มีการลงลายมือชื่อในสมุดเงินคงเหลือประจำวันหรือไม่

(๓) สมุดเงินคงเหลือประจำวัน มีการเสนอหัวหน้าหน่วยงานทุกวันหรือไม่

(๔) อื่น ๆ เช่น มีการส่งมอบกุญแจ กรณีมีการปฏิบัติหน้าที่แทน (กรรมการสำรอง) เป็นต้น

(๕) ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินทตรงราชการ

### ๓. ตรวจสอบการควบคุม

๓.๑ สอบทานการจัดทำทะเบียนคุมรับเช็ค/การรับเงินเงินในระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม Cios

๓.๒ สอบทานคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ผู้มีสิทธิรับเงิน ผู้มีสิทธิยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

๓.๓ สอบทานการจัดทำทะเบียนคุมการรับเงินโอน ค่าส่งค่าคู่ความ เงินกลาง ค่าปรับผู้ประกัน

๓.๔ ตรวจสอบการบันทึกบัญชีภายในวันที่มีการรับเงินหรือไม่

### ๔. ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินในคดี

๔.๑ การรับเงินในคดี สุ่มตรวจในสำนวน

๔.๒ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน

๔.๓ การเงินโดยการโอนเงินผ่านระบบของธนาคารที่กำหนด

๔.๔ สุ่มตรวจสำนวน การจ่ายเงินในคดี

- ประทับตราหน้าปกสำนวน สำเนาใบรับเงิน ฯ ตามที่ระเบียบกำหนดครบถ้วนหรือไม่

- มีการตัดจ่ายในระบบฯ /ทะเบียนคุมครบถ้วนหรือไม่

๔.๕ รายงานรายละเอียดเงินกลาง/ค่าส่งค่าคู่ความค้างจ่าย ถูกต้องตรงกับบัญชีหรือไม่ หากไม่ตรงกับบัญชี มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

### ๕. ตรวจสอบการจ่ายเงินงบประมาณ

๕.๑ การเบิกเงินรางวัลนายขอแรง/ที่ปรึกษากฎหมาย เบิกจ่ายทันภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่

๕.๒ ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินรางวัลนายขอแรง/ที่ปรึกษากฎหมาย

### ๖. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑ สุ่มตรวจรายงานขอซื้อขอจ้างพัสดุ ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามระเบียบ/คำสั่งกำหนดหรือไม่

๖.๒ ตรวจสอบสัญญาจ้างเหมาดูแลระบบฯ/ทำความสะอาด

๖.๓ ตรวจสอบทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

๖.๔ การเบิกจ่ายค่าสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วยต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท / ค่าใช้จ่ายด้านลงทุนฯ ไม่เกินงบประมาณที่กำหนด

๖.๕ การแจ้งการคำนวณค่า K

๗. ตรวจสอบการบันทึกบัญชีถูกต้องตามหลักฐานการเบิกจ่ายหรือไม่ การจัดซื้อจัดจ้างมีการควบคุม กำหนดเลขครุภัณฑ์ถูกต้องครบถ้วน การจำหน่าย ตามที่ระเบียบกำหนดหรือไม่

## แนวทางในการสำรวจเงินกลางค้างจ่าย/ค่าส่งคำคู่ความ

เอกสารที่ต้องใช้ในการสำรวจ

๑. ทะเบียนคุมเงินกลาง/ใบรับเงิน
๒. บัญชีแยกประเภท/รายงานการเงินประจำปี
๓. หลักฐานการจ่ายเงิน
๔. สำนวนคดี

### กรณีที่ ๑ เงินกลางค้างจ่ายและมีการพักยอด/ค่าส่งคำคู่ความ

๑. ให้ตรวจสอบรายการที่ยังมียอดเงินกลางค้างจ่าย/ค่าส่งคำคู่ความ จากทะเบียนคุมของเงินนั้นๆ
๒. เมื่อได้ข้อมูลเงินกลางค้างจ่าย หากยอดคงเหลือที่จัดทำไม่ตรงกัน กับรายการพักยอด ให้ค้นหาจากสำนวนคดี ในรายการที่มียอดเงินกลางค้างจ่าย ที่ได้จากการตรวจสอบจากทะเบียนเงินกลาง/ค่าส่งคำคู่ความ
๓. หากยอดคงเหลือที่จัดเก็บมาได้จากทะเบียนถูกต้องตรงกับรายงานการพักยอดให้นำรายการไปตรวจกับสำนวนว่าจะจ่ายคืนผู้มีสิทธิรับเงิน หรือนำส่งรายได้แผ่นดิน ต่อไป สำหรับเงินรับฝากค่าส่งคำคู่ความ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๓๙(ป) ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔. ในกรณีไม่สามารถค้นหา จากทะเบียนคุมฯ ได้ ให้ตรวจจากรายการด้านรับ ได้แก่ ต้นข้าวใบรับเงิน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ ลงไป (ปี ๕๐ ๔๙ ๔๘ ฯลฯ) และนำหลักฐานด้านจ่ายมาตัด เมื่อตัดแล้วไม่ตรงยอดคงเหลือที่พักไว้ ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓

### กรณี ๒ เงินกลางค้างจ่ายมีผลต่างไม่มีการพักยอด/ค่าส่งคำคู่ความ

๑. ให้ตรวจสอบรายการที่ยังมียอดเงินกลางค้างจ่าย/ค่าส่งคำคู่ความ จากทะเบียนคุมของเงินนั้นๆ
๒. นำข้อมูลบัญชีแยกประเภท/รายงานการเงินประจำปีตรวจสอบกับรายละเอียดประกอบงบการเงินฯ
๓. กรณีตรวจสอบหากยอดคงเหลือที่จัดทำไม่ตรงกันกับรายละเอียดประกอบงบการเงินฯ ให้ค้นหาจากสำนวนคดีเปรียบเทียบควบคู่กับข้อมูลจากระบบสารสนเทศฯ ในรายการที่มียอดเงินกลางค้างจ่ายที่ได้จากการตรวจสอบจากทะเบียนเงินกลาง/ค่าส่งคำคู่ความ
๔. กรณีตรวจสอบแล้วถูกต้องตรงกัน ให้ตรวจควบคู่กับโปรแกรมสารสนเทศฯ เพื่อให้แน่ใจว่ายังไม่มีการจ่ายจริง เมื่อตรวจกับโปรแกรมสารสนเทศฯ แล้วเสร็จ ถูกต้องตรงกันแล้วให้เรียกสำนวนมาตรวจสอบพิสูจน์ความถูกต้องอีกครั้ง
๕. ในกรณีไม่สามารถค้นหาจากทะเบียนคุมฯ ได้ ให้ตรวจจากรายการด้านรับ ได้แก่ ต้นข้าวใบรับเงิน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ ขึ้นไป (ปี ๕๒ ๕๓ ๕๔ ฯ) และนำหลักฐานด้านจ่ายมาตัด เมื่อตัดแล้วไม่ตรงยอดคงเหลือ ให้ดำเนินการตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔
๖. หากยอดคงเหลือที่จัดเก็บมาได้จากทะเบียนถูกต้องตรงกับรายละเอียดประกอบงบการเงินฯให้นำรายการไปตรวจกับสำนวนว่าจะจ่ายคืนผู้มีสิทธิรับเงิน หรือนำส่งรายได้แผ่นดินต่อไป สำหรับเงินรับฝากค่าส่งคำคู่ความให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๓๙(ป) ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

แผนดำเนินการตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากเงินกลางและบัญชีเงินรับฝากค่าส่งค่าคู่ความ (บัญชี ๑) ค้างจ่าย

สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลา
๑	ประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนคลังเพื่อหาแนวทางการดำเนินงาน	เดือน พ.ค. - ก.ค ๒๕๖๘
๒	มอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินกลาง และเงินค่าส่งค่าคู่ความ เฉพาะส่วนคลัง	
๓	ประชุมเจ้าหน้าที่ทั้งหมดเพื่อหาแนวทางการทำงานร่วมกัน	
๔	แบ่งกลุ่มมอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินกลาง และเงินค่าส่งค่าคู่ความทั้งศาล	
๕	จัดถ่ายถอดความรู้ และวิธีการ ค้นหา ตรวจสอบ และรายงานข้อมูล	
๖	จัดเจ้าหน้าที่ส่วนคลังทำหน้าที่ที่เลี้ยงให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนอื่นๆ และควบคุมตรวจสอบอีกครั้ง	
๗	บันทึกขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประมาณการปริมาณงาน และค่าใช้จ่าย	
๘	ตรวจสอบ (เงินกลาง รายละเอียดน้อยกว่าบัญชี ค่าคู่ความ รายละเอียดมากกว่าบัญชี)	
๙	ตรวจสอบรายละเอียดด้านรับ จ่าย (ยึดข้อมูลบัญชีเป็นหลักในการตรวจสอบ)	
๑๐	นำข้อมูลที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย ตรวจสอบกับรายละเอียดเงินรับฝากเงินกลาง และค่าคู่ความ	
๑๑	ตรวจสอบทะเบียนเงินกลางเพื่อจัดเก็บข้อมูลรายการที่ยังไม่มีการบันทึกจ่ายเงินคืน (ค้างจ่าย)	
๑๒	ตรวจสอบเลขคดีที่มีข้อมูลค้างจ่ายในทะเบียนเงินกลาง (เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นกรณีรับเงินด้วยเลขคดีชั้นมัดฟ้อง/ฝากขัง)	
	เพื่อจดเลขคดีอาญา สำหรับค้นหาสำนวนและหรือตรวจสอบข้อมูลคดีในโปรแกรมสารสนเทศฯ ต่อไป	
๑๓	นำข้อมูลตามข้อ ๑๒ ตรวจสอบกับรายละเอียดฯ	
๑๔	ขอสำนวนความเพื่อตรวจสอบเอกสารในสำนวนเปรียบเทียบควบคู่กับข้อมูลจากระบบในโปรแกรมสารสนเทศฯ	
๑๕	ตรวจสอบใบรับเงิน แบ่งออกเป็น	
	คดีแพ่ง : ชำระหนี้ / วางเงินตามคำพิพากษา / ค่าฤชาธรรมเนียมใช้แทน / ค่าหมายความใช้แทน เป็นต้น	
	คดีอาญา : เงินวางประกันตัว / ลินบน / ชดใช้ค่าเสียหาย / บรรเทาผลร้าย - ความเสียหาย เป็นต้น	
๑๖	กรณีตรวจสอบแล้วไม่มีเงินกลางค้างจ่าย ปรับปรุงตัดรายการออกจากรายละเอียดฯ	
๑๗	กรณีตรวจสอบแล้วพบเงินกลาง (ตามข้อ ๑๕) ค้างจ่าย ปรับปรุงรายการในรายละเอียดฯ เช่น	
	- ทำการเพิ่มเติมข้อมูลคดี/จำนวนเงินค้างจ่าย หากไม่มีข้อมูลในรายละเอียด	
	- ทำการแก้ไขข้อมูลคดี/จำนวนเงินค้างจ่าย หากมีข้อมูลแล้วอยู่ในรายละเอียดแล้ว แต่ข้อมูลไม่ถูกต้อง	
๑๘	สำนวนที่มีเงินกลางค้างจ่าย แยกดำเนินการดังนี้	
	๑๘.๑ เงินกลางค้างจ่ายที่มีสิทธิรับเงินยังไม่ทราบว่ามีกรวางเงิน จัดทำรายงานเจ้าหน้าที่เสนอศาลออกหมายแจ้งผู้มีสิทธิ	
	๑๘.๒ เงินกลางค้างจ่ายที่มีสิทธิรับเงินทราบการวางเงิน แต่ไม่ได้มารับเงินภายใน ๕ ปี จัดทำรายงานเจ้าหน้าที่เสนอศาล	
	เพื่อนำส่งรายได้แผ่นดิน	
๑๙	กรณี ๑๘.๑ ส่งสำนวนให้ส่วนบริหารจัดการคดีออกหมายแจ้งผู้มีสิทธิ	
	กรณี ๑๘.๒ จัดทำใบสั่งจ่ายเงินกลาง (รจ.๔) ในโปรแกรมสารสนเทศฯ	
๒๐	จัดทำเช็คเงินกลางเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน	
๒๑	บันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	

แผนดำเนินการตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากค่าส่งค่าคู่ความ (บัญชี ๑)

	๑-๑๐ ดำเนินการด้วยกันกับเงินกลาง	
๒๒	ตรวจสอบทะเบียนค่าคู่ความเพื่อจัดเก็บข้อมูลรายการที่ยังไม่มีการบันทึกจ่ายเงินคืน (ค้างจ่าย)	
๒๓	ตรวจสอบเลขคดีที่มีข้อมูลค้างจ่ายในทะเบียนค่าคู่ความ	
๒๔	นำข้อมูลตามข้อ ๓ ตรวจสอบกับรายละเอียดฯ	
๒๕	ขอสำนวนความเพื่อตรวจสอบเอกสารในสำนวนเปรียบเทียบควบคู่กับข้อมูลจากระบบในโปรแกรมสารสนเทศฯ	
๒๖	ตรวจสอบใบรับเงิน	
๒๗	กรณีตรวจสอบแล้วไม่มีค่าคู่ความค้างจ่าย ปรับปรุงตัดรายการออกจากรายละเอียดฯ	
๒๘	กรณีตรวจสอบแล้วพบค่าคู่ความค้างจ่าย ปรับปรุงรายการในรายละเอียดฯ เช่น	
	- ทำการเพิ่มเติมข้อมูลคดี/จำนวนเงินค้างจ่าย หากไม่มีข้อมูลในรายละเอียดฯ	
	- ทำการแก้ไขข้อมูลคดี/จำนวนเงินค้างจ่าย หากมีข้อมูลแล้วอยู่ในรายละเอียดแล้ว แต่ข้อมูลไม่ถูกต้อง	
๒๙	จัดทำใบสั่งจ่ายเงินกลาง (รจ.๔) พร้อมรายงานเจ้าหน้าที่ฯ ในโปรแกรมสารสนเทศฯ	
๓๐	จัดทำเช็คค่าคู่ความเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน	
๓๑	บันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	

แผนดำเนินการตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากเงินกลาง (บัญชี ๑)

สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	มอบหมายผู้ปฏิบัติงานเงินกลาง	
	๑.๑ นางหทัยรัตน์ ลอยเมฆ (บัญชี)	
	๑.๒ นางสาวสุนิสา แวดือมาลอ (เคาเตอร์)	
	๑.๓ นางสาวธิดิมา สมาแอ (พัสดุ)	
	๑.๔ นางชมสมร กาลานุสนธิ์ (หัวหน้าส่วน)	
๒	ตรวจสอบทะเบียนเงินกลางเพื่อจัดเก็บข้อมูลรายการที่ยังไม่มีการบันทึกจ่ายเงินคืน (ค้างจ่าย)	น.ส.สุนิสา, น.ส.ธิดิมา
๓	ตรวจสอบเลขคดีที่มีข้อมูลค้างจ่ายในทะเบียนเงินกลาง (เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นกรณีรับเงินด้วยเลขคดีชั้นมัดฟ้อง/ฝากขัง)	น.ส.สุนิสา, นางชมสมร
	เพื่อจดเลขคดีอาญา สำหรับค้นหาสำนวนและหรือตรวจสอบข้อมูลคดีในโปรแกรมสารสนเทศฯ ต่อไป	
๔	นำข้อมูลตามข้อ ๓ ตรวจสอบกับรายละเอียดฯ	น.ส.สุนิสา, นางหทัยรัตน์
๕	ขอสำนวนความเพื่อตรวจสอบเอกสารในสำนวนเปรียบเทียบกับข้อมูลจากระบบในโปรแกรมสารสนเทศฯ	น.ส.สุนิสา, นางหทัยรัตน์, นางชมสมร
๖	ตรวจสอบใบรับเงิน แบ่งออกเป็น	น.ส.สุนิสา, นางหทัยรัตน์, นางชมสมร
	คดีแพ่ง : ชำระหนี้ / วางเงินตามคำพิพากษา / ค่าฤชาธรรมเนียมใช้แทน / ค่าทนายความใช้แทน เป็นต้น	
	คดีอาญา : เงินวางประกันตัว / สิบบน / ชดใช้ค่าเสียหาย / บรรเทาผลร้าย - ความเสียหาย เป็นต้น	
๗	กรณีตรวจสอบแล้วไม่มีเงินกลางค้างจ่าย ปรับปรุงตัดรายการออกจากรายละเอียดฯ	นางหทัยรัตน์
๘	กรณีตรวจสอบแล้วพบเงินกลาง (ตามข้อ ๖) ค้างจ่าย ปรับปรุงรายการในรายละเอียดฯ เช่น	นางหทัยรัตน์
	- ทำการเพิ่มเติมข้อมูลคดี/จำนวนเงินค้างจ่าย หากไม่มีข้อมูลในรายละเอียด	
	- ทำการแก้ไขข้อมูลคดี/จำนวนเงินค้างจ่าย หากมีข้อมูลแล้วอยู่ในรายละเอียดแล้ว แต่ข้อมูลไม่ถูกต้อง	
๙	สำนวนที่มีเงินกลางค้างจ่าย แยกดำเนินการดังนี้	
	๘.๑ เงินกลางค้างจ่ายที่ผู้มีสิทธิรับเงินยังไม่ทราบว่ามีการวางเงิน จัดทำรายงานเจ้าหน้าที่เสนอศาลออกหมายแจ้งผู้มีสิทธิฯ	นางชมสมร
	๘.๒ เงินกลางค้างจ่ายที่ผู้มีสิทธิรับเงินทราบการวางเงิน แต่ไม่ได้มารับเงินภายใน ๕ ปี จัดทำรายงานเจ้าหน้าที่เสนอศาล	งานหมายแจ้ง
	เพื่อนำส่งรายได้แผ่นดิน	
๑๐	กรณี ๘.๑ ส่งสำนวนให้ส่วนบริหารจัดการคดีออกหมายแจ้งผู้มีสิทธิ	นางชมสมร
๑๑	กรณี ๘.๒ จัดทำใบสั่งจ่ายเงินกลาง (รจ.๔) ในโปรแกรมสารสนเทศฯ	น.ส.สุนิสา, น.ส.ธิดิมา, นางชมสมร
๑๒	จัดทำเช็คเงินกลางเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน	นางชมสมร
๑๓	บันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	นางหทัยรัตน์

แผนดำเนินการตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากค่าส่งคำคู่ความ (บัญชี ๑)

สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	มอบหมายผู้ปฏิบัติงานเงินคำคู่ความ	
	๑.๑ นางหทัยรัตน์ ลอยเมฆ (บัญชี)	
	๑.๒ นางรุสลีชา ยูโซะ (การเงิน)	
	๑.๓ นางสาวธิติมา สماعيل (พัสดุ)	
	๑.๔ นางชมสมร กาลานุสนธิ์ (หัวหน้าส่วน)	
๒	ตรวจสอบทะเบียนคำคู่ความเพื่อจัดเก็บข้อมูลรายการที่ยังไม่มีการบันทึกจ่ายเงินคืน (ค้ำจ่าย)	นางรุสลีชา, น.ส.ธิติมา
๓	ตรวจสอบเลขคดีที่มีข้อมูลค้ำจ่ายในทะเบียนคำคู่ความ	นางรุสลีชา, น.ส.ธิติมา
๔	นำข้อมูลตามข้อ ๓ ตรวจสอบกับรายละเอียดฯ	นางรุสลีชา, นางหทัยรัตน์
๕	ขอสำนวนความเพื่อตรวจสอบเอกสารในสำนวนเปรียบเทียบควบคุมกับข้อมูลจากระบบในโปรแกรมสารสนเทศฯ	นางรุสลีชา
๖	ตรวจสอบใบรับเงิน	นางรุสลีชา, น.ส.ธิติมา, นางชมสมร
๗	กรณีตรวจสอบแล้วไม่มีคำคู่ความค้ำจ่าย ปรับปรุงตัดรายการออกจากรายละเอียดฯ	นางหทัยรัตน์
๘	กรณีตรวจสอบแล้วพบคำคู่ความค้ำจ่าย ปรับปรุงรายการในรายละเอียดฯ เช่น - ทำการเพิ่มเติมข้อมูลคดี/จำนวนเงินค้ำจ่าย หากไม่มีข้อมูลในรายละเอียดฯ - ทำการแก้ไขข้อมูลคดี/จำนวนเงินค้ำจ่าย หากมีข้อมูลแล้วอยู่ในรายละเอียดแล้ว แต่ข้อมูลไม่ถูกต้อง	นางหทัยรัตน์
๙	จัดทำใบส่งจ่ายเงินกลาง (รจ.๔) พร้อมรายงานเจ้าหน้าที่ฯ ในโปรแกรมสารสนเทศฯ	นางรุสลีชา, น.ส.ธิติมา, นางชมสมร
๑๐	จัดทำเช็คคำคู่ความเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน	นางชมสมร
๑๑	บันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	นางหทัยรัตน์

## กำหนดการตรวจนิเทศงานธุรการส่วน/กลุ่มงานคลัง

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| ๑. ศาลจังหวัดกาฬสินธุ์                  | เข้าตรวจวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘    |
| ๒. ศาลจังหวัดนครพนม                     | เข้าตรวจวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘       |
| ๓. ศาลจังหวัดบึงกาฬ                     | เข้าตรวจวันที่ ๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| ๔. ศาลจังหวัดพล                         | เข้าตรวจวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘    |
| ๕. ศาลจังหวัดมหาสารคาม                  | เข้าตรวจวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘    |
| ๖. ศาลจังหวัดมุกดาหาร                   | เข้าตรวจวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘       |
| ๗. ศาลจังหวัดเลย                        | เข้าตรวจวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙  |
| ๘. ศาลจังหวัดสกลนคร                     | เข้าตรวจวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙       |
| ๙. ศาลจังหวัดสวางคแดนดิน                | เข้าตรวจวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙       |
| ๑๐. ศาลจังหวัดหนองบัวลำภู               | เข้าตรวจวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘       |
| ๑๑. ศาลจังหวัดอุดรธานี                  | เข้าตรวจวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘    |
| ๑๒. ศาลแขวงอุดรธานี                     | เข้าตรวจวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘    |
| ๑๓. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด | เข้าตรวจวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘    |